1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	**GLORIA CLEMENCIA GONZÁLEZ CARMONA**
NÚMERO DE CÉDULA	***42.061.274***
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios Obra o Labor X
CARGO	***Directora***
PROYECTO	Programa Centro Vida Comuna Oriente - Contrato N° 4344 del 03 de MARZO de 2026
PERÍODO	INFORME Nº 5 JULIO 01 A JULIO 31 DE 2026

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. Mantener comunicaciones formales con las entidades y organismos de orden municipal, departamental y nacional que sea necesario. Apoyo en la proyección de respuestas a requerimientos por parte de estos entes.	Durante el periodo del 01 al 31 de JULIO se enviaron las siguientes comunicaciones con los entes municipales - Oficio encuentro intergeneracional - Solicitud para la capacitación de cuidadores	Anexo 1 comunicaciones	-El apoyo en la proyección de respuestas garantiza que los requerimientos de las entidades sean atendidos de manera oportuna, completa y con la información precisa, evitando posibles sanciones o demoras.
2.Participar en representación del Centro Vida y la asistencia en las reuniones y actividades convocadas por otros entes de orden municipal, departamental y nacional	Durante el periodo del 01 al 31 de JULIO, se inició la capacitación con el SENA, Curso de cuidadores, dirigido a los usuarios del Centro Vida Oriente	Anexo 2 Registro fotográfico	
3. Hacer seguimiento del estado, físico y emocional de los usuarios del C.V en conjunto con los demás profesionales, escuchando las sugerencias, quejas o reclamos a través del diálogo directo o por medio del buzón de	- Reunión para establecer compromisos con los comportamientos inadecuados de los usuarios del CVOP	- Ver anexo 3	-Al monitorear de cerca su estado físico y emocional, se pueden identificar tempranamente necesidades y brindar una atención más oportuna y personalizada. Esto contribuye a su bienestar general y calidad de vida -

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
sugerencias			
4. Establecer permanente comunicación con el equipo de profesionales a fin de sean informados de las diferentes novedades presentadas para que sean tenidas en cuenta para la elaboración de los planes de actividades individuales	- Reuniones del equipo de trabajo, para planificar, evaluar y tomar acciones para el correcto desarrollo de las labores	- Actas de reuniones con el equipo de trabajo - Registro fotográfico	-La comunicación constante facilita que todos los miembros del equipo estén en la misma página. Esto promueve la coherencia entre los diferentes planes individuales y asegura que los esfuerzos de cada profesional contribuyan de manera coordinada a los objetivos generales.
5. Promover la comunicación asertiva y el desarrollo del personal	- Capacitación en manejo del estres - Capacitación Ley 1209 (Seguridad en piscinas)	- Acta de reuniones	-Se logran acuerdos y consensos sobre el desarrollo de actividades en el CVOP
6. Buzón de sugerencia	- No se hizo apertura del buzón de sugerencias		
7. Realizar supervisión del personal contratado mediante seguimiento al protocolo (Plan de trabajo) y cronograma de actividades por área de trabajo.	- Se realizan cronogramas de trabajo de todas las actividades a realizar en la semana y evaluación del seguimiento de dichas actividades	- Cronograma semanal de actividades	- Todos los involucrados saben exactamente qué tareas deben realizarse, quién es el responsable y para cuándo. Esto reduce la confusión y la superposición de esfuerzos.
8. Supervisar y entregar los insumos requeridos por profesionales de las	- Se hizo entrega de los elementos de actividades productivas correspondientes a la cantidad	- Registro fotográfico	- Estos insumos permiten una dinámica JUNIOr de aprendizaje para los

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
áreas de trabajo, deberá velar por que estos insumos se conserven en buen estado y de forma completa.	mensual el 29 de JULIO de 2026 - Se hizo entrega de la dotación al grupo de profesionales correspondiente a la provisión del contrato 4344 el día 29 de JULIO de 2026 - Se hizo entrega de los elementos de aseo correspondiente a la segunda dotación el día 29 de JULIO de 2026	- Registro fotográfico	usuarios del centro vida
9. supervisar y apoyar a los profesionales en actividades de encuentros intergeneracionales, donde como coordinadora articule las áreas de trabajo del centro vida	- Se llevó a cabo el encuentro intergeneracional “Puentes de vida y cultura”, el día 14 de JULIO de 2026 - El 18 de JULIO se llevó a cabo la celebración especial de cumpleaños de los usuarios del centro vida	- Anexo 9 - Registro fotográfico - Acta	- Los jóvenes aprenden a valorar la sabiduría y la historia de los mayores, mientras que los adultos mayores se llenan de la energía y vitalidad de las nuevas generaciones.



GLORIA CLEMENCIA GONZÁLEZ CARMONA
CC. 42061274

Directora
Gloria Clemencia González Carmona

Anexo 1

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 816004711-7

Pereira Risaralda, 07 de Julio de 2026

Doctor
JORGE IVAN ALVAREZ FRANCO
Subsecretario de Población Vulnerable
Supervisor Contrato 4344-2026
Alcaldía de Pereira

Asunto: Encuentro intergeneracional - Centro Vida Oriente (julio 2026).

Cordial saludo,

Por medio de la presente, y en el marco del Contrato N° 4344 de 2026, suscrito entre la Secretaría de Desarrollo Social y Político de la Alcaldía de Pereira y la Cooperativa de Trabajo Asociado Multiplicadora de Servicios – MULTISER, y en cumplimiento de nuestras obligaciones contractuales, nos permitimos informar que **el encuentro intergeneracional correspondiente al mes de julio se llevará a cabo el Martes 14 de julio de 2026 de 02:00 a 04:30 p.m.**

Agradecemos de antemano su colaboración y apoyo en este importante proceso. Quedamos atentos a cualquier inquietud o requerimiento.

Atentamente,

GLORIA CLEMENCIA GONZALEZ CARMONA
Coordinadora Administrativa

Carrera 11 #1E-06 BRR POPULAR MODELO TEL. 3206889146

Directora
Gloria Clemencia González Carmona

COOPERATIVA MULTISER NIT 816004711-7

Anexo 1

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
	CORRESPONDENCIA	Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

Pereira, 3 de julio de 2026

Señores
SENA - Regional Risaralda
Coordinación de Formación Complementaria.
Jorge Andrés Orrego Martínez – Coordinador Académico - jaorregom@sena.edu.co
Ciudad

Asunto: Solicitud de curso complementario en **"Cuidado al Adulto Mayor"**.

Cordial saludo,

Por medio del presente oficio, me dirijo a ustedes con el propósito de solicitar formalmente la asignación y apertura de un curso de formación complementaria enfocado en el **"Cuidado al Adulto Mayor"**.

Esta formación está dirigida a un grupo de aproximadamente 52 Personas Mayores que actualmente forman parte de los usuarios a los cuales se les prestan los servicios en este Centro Vida. Anexo listado

Nuestro objetivo es fortalecer las competencias de nuestros usuarios, actualizar sus conocimientos prácticos y garantizar que los cuidados brindados a ellos sean: Dignos, integrales, humanizados y de la más alta calidad.

De manera muy respetuosa, elevamos la petición para que este curso sea impartido específicamente por la instructora **"Fabiola González"**. Consideramos que su perfil, metodología y dominio del tema se ajustan perfectamente a las necesidades operativas y formativas de nuestro equipo de trabajo.

Así mismo, teniendo en cuenta la dinámica laboral y la necesidad de no afectar la cobertura de atención en el Centro Vida, solicitamos amablemente que las sesiones de clase sean programadas en nuestras instalaciones, preferiblemente, para los jueves y viernes, en ambas jornadas. (9:00–11:00 am y 2:00–4:00 pm)

Quedamos a su entera disposición para coordinar los horarios exactos, acordar la fecha de inicio y proceder con el envío de la documentación o planillas requeridas para la inscripción formal del grupo.

Agradecemos de antemano su valiosa gestión, disposición y atención a esta solicitud.

Atentamente.

Gloria Clemencia Gonzales Carmona
Directora Administrativa – Centro Dia – Oriente Pereira

Con copia a Instructora Fabiola González - efgonzalez@sena.edu.co

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Carrera 11 #1E-06 BRR POPULAR MODELO TEL. 3206889146

Directora
Gloria Clemencia González Carmona

Anexo 2


Timemark
Foto 100% Real
CURSO DE CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES
09:18
16 de jul 2026
Jue
Cl. 4 # 7-50, Dosquebradas, Pereira, Risaralda
Código de Foto: CNGECW11PHGEUH
CNGECW11PHGEUH Timemark Verified

Anexo 3

Carpeta de actas

Acta # 132 Reunión caso Orfilia Martínez
Acta # 147 Reunión caso Nohemy Pérez
Acta # 148 Reunión caso María Amparo Arango y Mary Ocampo

Anexo 4
Carpeta de actas
Acta # 133 Reunión equipo de trabajo
Registro fotográfico



Anexo 4
Carpeta de actas
Acta # 153 Reunión equipo de trabajo
Registro fotográfico



Anexo 5
Acta # 145 Capacitación Ley 1209
Acta # 150 Capacitación manejo del estrés

Anexo 7
Cronograma de trabajo AM

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA COOPERATIVA MULTISER
Nit. 816.004.711 - 7

CRONOGRAMA ACTIVIDADES - CENTRO VIDA ORIENTE - JORNADA AM - SEMANA 1

Versión: 3
Código: 1.1
Vigencia: 03-2026

HORA	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO
9:00 a. m. 9:00 a. m.	SERVICIO DE DESAYUNO – USUARIOS DEL PROGRAMA										
HORA	GRUPAL	INDIVIDUAL	GRUPAL	INDIVIDUAL	GRUPAL	INDIVIDUAL	GRUPAL	INDIVIDUAL	GRUPAL	INDIVIDUAL	ACTIVIDAD SOCIAL
9:00 a. m. 9:45 a. m.	1. GAM Fisioterapia / AD 2. GAZ Deportes 3. GRO APS		1. GRO Psicosocial 2. GAM Deportes 3. GAZ Deportes		1. GAM Artes 2. GAZ APS 3. GRO Deportes		1. GRO Deportes 2. GAM Gerontología 3. GAZ Deportes		1. GAM Psicosocial 2. GAZ Deportes 3. GRO Fisioterapia / AD		EVENTO SOCIAL
09:45 a. m. 10:00 a. m.	SERVICIO DE REFRIGERIO DE MEDIA MAÑANA USUARIOS DEL PROGRAMA										
10:00 a. m. 10:45 a. m.	1. GRO Fisioterapia / AD 2. GAM Deportes 3. GAZ APS		1. GAZ Psicosocial 2. GRO Deportes 3. GAM Deportes	Artes (10:00 a.m. - 11:15 a.m.) Piscina (10:00 a.m. - 11:15 a.m.)	1. GRO Artes 2. GAM APS 3. GAZ Deportes	Piscina (10:00 a.m. - 11:15 a.m.)	1. GAZ Deportes 2. GRO Gerontología 3. GAM Deportes	Artes (10:00 a.m. - 11:15 a.m.)	1. GRO Psicosocial 2. GAM Deportes 3. GAZ Fisioterapia / AD	Piscina (10:00 a.m. - 11:15 a.m.)	EVENTO SOCIAL
10:45 a. m. 11:30 a. m.	1. GAM APS 2. GAZ Fisioterapia / AD 3. GRO Deportes		1. GAM Coor. Grupo 2. GAZ Coor. Grupo 3. GRO Coor. Grupo		1. GAM Deportes 2. GAZ Artes 3. GRO APS		1. GAM Deportes 2. GAZ Gerontología 3. GRO Deportes		1. GAM Fisioterapia / AD 2. GAZ Psicosocial 3. GRO Deportes		
11:30 a. m. 12:30 p. m.	SERVICIO DE ALMUERZO – USUARIOS DEL PROGRAMA										

Grupo	Padrinos
Grupo Amarillo	APS / Fisio
Grupo Azul	Psicosocial / Artes
Grupo Rojo	Deportes

Distribución sábados	
1er sábado	Jhoyson Acevedo, Sandra Ibarra, Dayana Lerma, Luisa Reyes, Liliana Guarín
2do sábado	Katherine López, Víctor Marín, Diana Galeano, Mary Luz Arboleda, Valentina Bermejo
3er sábado	David Restrepo, Juan Bautista Sánchez, Mariana Alzate, Cristina Bueno, Luis Chala
4to sábado	Jhon Wilmar Loaiza, Cristian Castañeda, Daniela Londoño, Cristian Quiroga, Yesica Ropero

Anexo 7
Cronograma de trabajo PM

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA COOPERATIVA MULTISER Nit. 816.004.711-7	
CRONOGRAMA CENTRO VIDA ORIENTE - JORNADA PM - SEMANA 1		Versión: 3 Código: 1.1 Vigencia: 03-2026

HORA	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES	
01:00 p.m 02:00 p.m	SERVICIO DE ALMUERZO – USUARIOS DEL PROGRAMA									
HORA	GRUPAL	INDIVIDUAL	GRUPAL	INDIVIDUAL	GRUPAL	INDIVIDUAL	GRUPAL	INDIVIDUAL	GRUPAL	INDIVIDUAL
02:00 p.m 02:45 p.m	1. GAM Fisioterapia / AD 2. GAZ Deportes 3. GRO APS		1. GRO Psicosocial 2. GAM Deportes 3. GAZ Deportes		1. GAM Artes 2. GAZ APS 3. GRO Deportes		1. GRO Deportes 2. GAM Gerontologia 3. GAZ Deportes		1. GAM Psicosocial 2. GAZ Deportes 3. GRO Fisioterapia / AD	
2:45 p.m 3:00 p.m	SERVICIO DE REFRIGERIO DE MEDIA TARDE USUARIOS DEL PROGRAMA									
3:00 p.m 3:45 p.m	1. GRO Fisioterapia / AD 2. GAM Deportes 3. GAZ APS		1. GAZ Psicosocial 2. GRO Deportes 3. GAM Deportes	Artes (03:00 p.m. - 04:15 p.m.) Piscina (02:00 p.m. - 02:45 p.m.)	1. GRO Artes 2. GAM APS 3. GAZ Deportes	Piscina (02:00 p.m. - 02:45 p.m.)	1. GAZ Deportes 2. GRO Gerontologia 3. GAM Deportes	Artes (03:00 p.m. - 04:15 p.m.)	1. GRO Psicosocial 2. GAM Deportes 3. GAZ Fisioterapia / AD	
3:45 p.m 4:30 p.m	1. GAM APS 2. GAZ Fisioterapia / AD 3. GRO Deportes	Piscina (02:00 p.m. - 02:45 p.m.)	1. GAM Coor. Grupo 2. GAZ Coor. Grupo 3. GRO Coor. Grupo		1. GAM Deportes 2. GAZ Artes 3. GRO APS		1. GAM Deportes 2. GAZ Gerontologia 3. GRO Deportes		1. GAM Fisioterapia / AD 2. GAZ Psicosocial 3. GRO Deportes	
4:30 p.m 5:00p.m	SERVICIO DE CENA – USUARIOS DEL PROGRAMA									

Grupo	Padrinos
Grupo Amarillo - GAM	APS / Fisio
Grupo Azul - GAZ	Psicosocial / Artes
Grupo Rojo - GRO	Deportes

Distribución sábados	
1er sábado	Jhoyson Acevedo, Sandra Ibarra, Dayana Lerma, Luisa Reyes, Liliana Guarin
2do sábado	Katherine López, Victor Marin, Diana Galeano, Mary Luz Arboleda, Valentina Bermejo
3er sábado	David Restrepo, Juan Bautista Sanchez, Mariana Alzate, Cristina Buena, Luis Chala
4to sábado	Jhon Wilmar Llanos, Cristian Castañeda, Daniela Londoño, Cristian Quiroga, Yesica Ropero

Anexo 8
Entrega de elementos de actividades productivas
Registro fotográfico



10:34 a.m. – Conteo de reglas de 30 cm, parte de los insumos para talleres.



10:35 a.m. – Organización de reglas y demás material sobre la mesa de recepción.

Anexo 8
Entrega de dotación a profesionales
Registro fotográfico



10:02 a.m. – Martha Cano (Auxiliar Contable) junto a la financiera Liliana Rueda, verificando el detalle de la dotación destinada al personal administrativo.



10:05 a.m. – Cristian Grisales (Auxiliar Administrativo) recibe su dotación de manos de la financiera Liliana Rueda.

Anexo 8
Entrega de dotación elementos de aseo
Registro fotográfico



10:26 a.m. – Verificación y conteo de jabones lavaplatos, junto a garrafas de desinfectante e hipoclorito.



10:26 a.m. – Conteo de rollos de servilleta de cocina, con garrafas de desinfectante e hipoclorito de fondo.

Anexo 9
Acta # 143 Reunión encuentro intergeneracional

